



ÚSTAV SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
V PRAZE 4

**DŮM SENIORŮ OŠETŘOVATELSKÉ ZAŘÍZENÍ JÍLOVSKÁ 432/11**

# **DOMÁCÍ ŘÁD**

**Vypracovala: Mgr. Jitka Žilková**

**Schválil: Dana Zichová, DiS.**

**Platnost a účinnost od: 1. 7. 2018**

## **Obsah**

- 1. Úvod**
- 2. Ubytování**
- 3. Vybavení pokojů**
- 4. Stravování**
- 5. Rozsah poskytovaných služeb**
- 6. Kulturní život a aktivizační činnosti**
- 7. Úklid a praní prádla**
- 8. Hygiena**
- 9. Zabezpečení osobních věcí**
- 10. Poštovní a peněžní zásilky**
- 11. Návštěvy**
- 12. Pobyt mimo zařízení**
- 13. Soužití mezi obyvateli**
- 14. Základní povinnosti osob zdržujících se v prostorách DS OZ Jílovská**
- 15. Práva a povinnosti poskytovatele**
- 16. Práva a povinnosti uživatele**
- 17. Odpovědnost za škodu**
- 18. Poskytování služeb jinými osobami (odborné praxe, stáže)**
- 19. Mimořádné události**
- 20. Závěrečná ustanovení**

## 1. Úvod

Domov seniorů odlehčovací zařízení Jílovská (dále jen DS OZ Jílovská), je zařízením sociálních služeb, jehož zřizovatelem je MČ Praha 4. Poskytovatelem je Ústav sociálních služeb Praha 4, příspěv.org.

Poskytovatel je zastoupen ředitelem, který pro zabezpečení klidného soužití uživatelů vydává tento Domácí řád, jenž zpracovává ve smyslu ust. č.108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a ust. č. 505/2006 Sb., vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Domácí řád je závazný pro všechny uživatele a zaměstnance, přičemž každý uživatel i zaměstnanec je s ním již před nástupem seznámen. Následně je k dispozici k nahlédnutí u sociálních pracovníků, na nástěnce zařízení a na webových stránkách.

Hrubé porušování či opakované porušování Domácího řádu může vést k vypovězení Smlouvy o poskytování pobytových odlehčovacích služeb ze strany poskytovatele či k postihu zaměstnance.

## 2. Ubytování

- Ubytování je poskytováno na základě uzavřené písemné Smlouvy o poskytování pobytových odlehčovacích služeb.
- Hlavní vchod je umístěn v čele budovy a je uzamčen. Vedle vstupních dveří je umístěn zvonek, přivolaný zaměstnanec budovu odemkne a zase zamkne.
- Přilehlé vnější prostory Domu seniorů jsou od setmění do rozednění monitorovány kamerovým systémem.
- V případě, že uživatel odchází mimo budovu, musí tuto skutečnost oznámit personálu. V „Knize příchodů a odchodů“, je zapsán čas odchodu a přibližný čas návratu.
- Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 – 6:00 hodin.
- V době nočního klidu nesmí být uživatel rušen s výjimkou nutnosti podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské nebo lékařské péče.
- Do zařízení jsou oprávněni vstupovat:
  - uživatelé, jejich rodinní příslušníci a osoby jim blízké
  - zájemci o poskytnutí sociální služby.
  - zaměstnanci v rámci své pracovní doby.
  - zaměstnanci jiných podniků a úřadů za účelem výkonu své práce.
- Ostatní osoby pouze s výslovným souhlasem vrchní sestry.

- Pro ubytování je v zařízení k dispozici celkem 30 lůžek - 7x jednolůžkový pokoj, 10x dvoulůžkový pokoj, 1x třílůžkový pokoj. Jeden jednolůžkový pokoj má vlastní sociální zařízení. Pro ostatní pokoje je sociální zařízení společné.
- Uživatele lze v průběhu pobytu přemístit na jiný pokoj pouze s jeho souhlasem. Přemístění uživatele na jiný pokoj je projednáváno na provozních poradách a s výsledkem jednání je uživatel seznámen. Návrh na přemístění může podat jak personál, tak sám uživatel.
- Uživatele lze bez jeho souhlasu přemístit na jiný pokoj jen z důvodu havárie, stavebních úprav nebo při úmrtí spolubydlícího.
- Společné prostory na patrech jsou určeny všem uživatelům. K dispozici je terasa, na kterou je přístup z jídelny v přízemí a přilehlá zahrada.
- Uživatel si sám určuje, jakým způsobem tráví den. Na rozsahu, způsobu a čase pomoci, se domlouvá s pracovníky v individuálním plánu péče.
- Vlastní potraviny mohou uživatelé i zaměstnanci ukládat na místa k tomu určená v souladu s hygienickými předpisy.
- Na každém patře je jídelna, kde mají uživatelé k dispozici společnou lednici, televizi a mikrovlnou troubu, která může být použita za přítomnosti personálu.
- Pro uživatele platí zákaz manipulace s otevřeným ohněm, zapalování svíček na pokojích a společných prostorách.
- Pro uživatele platí zákaz záměrně ničit a znečišťovat předměty a pomůcky, svěřené mu do užívání, jakož i zdi a podlahy (platí zákaz odhazování odpadků a plivání na zem). Uživatel nemá volný přístup do provozních prostor zařízení a do ostatních pokojů.

### **3. Vybavení pokojů**

- Na každém pokoji je umyvadlo a každý uživatel má k dispozici polohovací lůžko s příkrývkou, polštářem a lůžkovinami, noční stolek, lampičku, uzamykatelnou skříň. Pokoje jsou vybaveny signalizačním zařízením a stolním větrákem.
- Vybavení poskytované uživateli zůstává majetkem DS OZ Jílovská. Uživatel je povinen s ním zacházet šetrně, hospodárně a dbát na to, aby na jednotlivých předmětech nevznikla škoda a při ukončení platnosti smlouvy je vrátit ve stavu, který odpovídá stavu, ve kterém byly převzaty, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- Vybavení pokoje podléhá evidenci a probíhá pravidelná inventura, proto není dovoleno předměty tvořící vybavení pokoje či vybavení společných prostor, přemísťovat z jedné místnosti do druhé.

- Veškeré technické závady na pokoji musí uživatel nahlásit personálu. V případě škody, úmyslně způsobené uživatelem, se uživatel zavazuje poškozený předmět nechat opravit, a to na vlastní náklady.
- Přinesené oděvy, prádlo a ostatní předměty v pokoji, které jsou jeho majetkem, má zřetelně označeny, včetně později dokupovaného či přineseného. Prádlo má uživatel označeno fixem na textil.
- Poskytnutí ubytování zahrnuje úklid, praní, žehlení a drobné opravy osobního prádla. Praní prádla probíhá v prádelně běžnými pracími prostředky v automatických pračkách. Pokud údržba osobního prádla vyžaduje speciální prací či čistící postupy, zajišťuje si tuto službu uživatel sám nebo s pomocí rodiny.
- Pokoj je možné zútulnit drobnými osobními předměty.
- Pokoje není možno vybavovat vlastním nábytkem.
- Na pokoji je možné mít vlastní elektrospotřebiče (televizor, rádio, aj.) po dohodě se spolubydlícím a s personálem. Televizor i rádio na vícelůžkových pokojích by měly být vybaveny sluchátky.
- Přinesené elektrospotřebiče nesmí být poškozené a nesmí ohrožovat bezpečnost provozu a zdraví ostatních osob. U elektrospotřebičů, které jsou starší dvou let, je nutné dodat revizní zprávu, u nových doklad o koupi.
- Opravu vlastních předmětů si uživatel zajišťuje sám nebo prostřednictvím rodiny. Sám si každý platí koncesionářské poplatky.

#### **4. Stravování**

- Uživatelům je poskytována celodenní strava, což zahrnuje snídani, oběd, svačinu, večeři a pro diabetiky druhou večeři.
- Strava se do zařízení dováží.
- Dietní stravování doporučuje praktický lékař. Pokud uživatel odmítne dodržovat dietu, je jeho rozhodnutí zapsáno a respektováno.
- Jsou poskytovány tyto diety: racionální, diabetická, žlučníková, racionální bez mléčných výrobků, kašovitá.
- Stravu je možné upravit na krájenou či mletou.
- Jídelní lístek je vyvěšen v jídelnách vždy na týden dopředu. Není možnost výběru z více jídel.
- Uživatelé se stravují ve společné jídelně, která je na každém patře. Pro hůře pohyblivého uživatele je zajištěn doprovod do jídelny. Pokud to zdravotní stav uživatele nedovoluje, stravuje se na svém pokoji.

- Pokud uživatel potřebuje stravu podat později, např. z důvodu vyšetření u lékaře, požádá personál o pozdější dodání stravy.
- Jídlo v jídelně je vydáváno denně:
  - Snídaně: 8:00 - 8:30
  - Oběd: 11:30 - 13:00
  - Svačina: 14:30 - 15:00
  - Večeře: 17:30 - 18:00
  - Druhá večeře pro diabetiky: 20:00 – 21:00

Doba trvání konzumace stravy je pouze orientační.

- V rámci pitného režimu je uživatelům po celý den k dispozici neslazený čaj nebo šťáva v jídelnách. Uživateli, který není schopen se sám obsloužit, podávají nápoj na pokoji pečovatelky.
- Vlastní jídlo si uživatel může uchovávat ve společné lednici v jídelně, potraviny si označí jménem.
- Každý má možnost zakoupení nápojů z automatu v prostorách recepce.
- Připomínky ke kvalitě stravy může každý zapsat do sešitu na „Připomínky ke kvalitě stravy“, který je zavěšen v jídelnách a je pravidelně kontrolován sociální pracovníci. Své připomínky a podněty může vznést také ústně u sociálních pracovníc nebo u vrchní sestry.

## 5. Rozsah poskytovaných služeb

V zařízení je poskytována zdravotně-ošetrovatelkou péči. **Není zde zajištěna lékařská péče.** Pokud se zhorší zdravotní stav uživatele, je přivolána rychlá záchranná služba. Uživatel zůstává v péči svého praktického lékaře.

Na dobu trvání pobytu v odlehčovací službě si musí uživatel sám, nebo za pomoci rodiny opatřit léky a inkontinenční pomůcky. V případě odborného vyšetření zajišťuje doprovod na vyšetření rodina.

V případě potřeby je možné domluvit převoz osobním vozidlem za úhradu dle Sazebníku úhrad fakultativních činností.

V rámci pobytu jsou poskytovány tyto úkony základní činnosti:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- poskytnutí stravy
- poskytnutí ubytování
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu
- nácvik soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování
- sociální poradenství

V rámci fakultativní činnosti jsou poskytovány tyto úkony:

- doprava osobním automobilem, včetně speciální úpravy pro vozíčkáře
- nákup
- kopírování dokumentů

Péče je poskytována pracovníky v sociálních službách v přímé obslužné péči s odpovídajícím vzděláním. Ve službě je zdravotní sestra.

Každý uživatel má stanoveného klíčového pracovníka, který s ním dojednává míru pomoci a podpory, zjišťuje jeho přání a požadavky na průběh služby a vše zaznamenává v Individuálním plánu.

Při zajišťování péče a podpory vycházejí pracovníci ze skutečných potřeb, schopností a možností každého uživatele.

V rámci pobytu je nabízena fyzioterapii. Po snídani probíhá skupinové cvičení pod vedením fyzioterapeutky. Individuální cvičení probíhá na základě osobní domluvy uživatele s fyzioterapeutkou s ohledem na možnosti zařízení a na zdravotní stav uživatele.

Uživatelům je umožněno využít služeb profesionální kadeřnici a pedikérky přímo v budově DS OZ Jílovská. Tyto služby jsou placeny ihned v hotovosti. Ceny jsou vyvěšeny na nástěnce.

## **6. Kulturní život a aktivizační činnosti**

- Uživatel se může podle svého zájmu zapojovat do kulturního a aktivizačního programu.
- Má k dispozici volně přístupné knihy a časopisy.
- Ve společné jídelně může sledovat televizi.
- V pracovní dny probíhá vzdělávací a aktivizační program, který je zcela dobrovolný. Program plánovaných aktivit je vyvěšen na týden dopředu na každém patře v jídelně.
- Sociální pracovnice připravuje pro uživatele program, který je zaměřený na jeho možnosti, schopnosti, dovednosti a zájmy.
- Vzdělávací program zahrnuje získávání nových a prohlubování stávajících informací z různých oblastí.
- Aktivizační program obsahuje soutěžení ve formě kvízů, jednoduchých her, kde je kladen důraz na samostatnou aktivitu jednotlivců. Trénuje se paměť, schopnost zapamatovat si,

vzpomenout si. Jemná motorika se procvičuje při hodině, kde se kreslí a vyrábí drobné předměty.

- V DS OZ Jílovská jsou pořádány kulturní a společenské akce, např. velikonoční a vánoční programy, setkávání s dětmi z MŠ, hudební vystoupení, přednášky, soutěže, promítání filmů, možnost setkání s knězem, canisterapie.

## **7. Úklid a praní prádla**

- Úklid podlahy společných prostor a v pokojích zajišťuje pracovnice úklidu v rámci ubytování 1 - 2x denně. V době provádění úklidu se uživatel služby musí zdržovat mimo tento prostor, aby nedošlo k jeho pádu či úrazu.
- Pořádek na svém pokoji a v osobních věcech si každý uživatel s ohledem na své schopnosti a zdravotní stav udržuje sám. Pokud potřebuje s úklidem věcí uživatel pomoc, může požádat službu konajícího zaměstnance. Praní a žehlení osobního prádla je zahrnuto v ceně za ubytování a provádí se podle potřeby. Výměna lůžkovin se provádí 1x týdně při sprchování, nebo podle potřeby.

## **8. Hygiena**

- Uživatel pečuje o osobní hygienu, o čistotu svého šatstva, prádla a obuvi, podle svých schopností a zdravotního stavu.
- Uživatel dodržuje zásady osobní hygieny. K dodržování osobní hygieny patří holení, základní péče o vlasy a nehty. Veškeré hygienické pomůcky a kosmetické prostředky používá své vlastní.
- Zaměstnanci pomáhají uživateli při osobní hygieně v rozsahu jeho závislosti na pomoci jiné osoby.
- Toalety a koupelny jsou pro většinu pokojů společné. Koupelny se neuzamykají, jsou uživateli kdykoliv k dispozici. Při používání jsou viditelně označeny cedulkou a uživatel se může zevnitř uzamknout a tím si zajistit soukromí.
- V případě, kdy uživatel nedodržuje základní hygienické zvyklosti a tím ohrožuje zdraví své i ostatních (např. skladuje shnilé potraviny, obtěžuje okolí zápachem ze skříňe nebo osobních věcí apod.) je povinen umožnit zaměstnancům provést potřebná opatření (úklid, dezinfekce, vyprání oblečení apod.).
- Pokud chce uživatel provádět osobní hygienu sám nebo pouze částečně s pomocí obsluhujícího personálu, je to možné v koupelně zařízení. Tuto skutečnost však musí uživatel nahlásit při pohovoru se sociálním pracovníkem a bude zaznamenána v IP. Před samotným výkonem osobní hygieny musí uživatel ohlásit tuto skutečnost službu



konajícímu personálu, který ji zapíše do knihy hlášení. Toto sdělení podepíše uživatel. V tomto případě nemůže ÚSS4 nést odpovědnost za jeho případný pád či úraz.

## **9. Zabezpečení osobních věcí**

- Zaměstnanci a jiné osoby mají právo vstoupit do pokoje po zaklepaní a se souhlasem uživatele.
- Každý uživatel má k dispozici na pokoji uzamykatelnou skříň. Náhradní klíč je uložen v trezoru u sociálních pracovníků.
- Při přerušení pobytu (propustka, převoz do nemocnice) je pokoj uzamčen.
- Po dobu pobytu se uživateli nedoporučuje mít s sebou cenné věci a vysoké finanční částky.
- Na požádání si může uživatel cenné věci či vyšší hotovost uschovat v trezoru. Tato služba je hrazena dle Sazebníku úhrad fakultativních činností.

## **10. Poštovní a peněžní zásilky**

- Obyčejné poštovní zásilky předává společně s ostatní poštou doručovatelka do recepce.
- Pracovník recepce poštu roztřídí a poštovní zásilky určené jednotlivým uživatelům předá sociální pracovníci, která ji neprodleně donese uživateli.
- Zásilky do vlastních rukou a peněžní zásilky předá doručovatelka přímo uživateli na pokoji za přítomnosti sociální pracovníce. Uživatel, případně sociální pracovníce, uvědomí o této skutečnosti kontaktní osobu.
- Větší finanční obnos může být na žádost uživatele uložen do trezoru, na dobu nezbytně nutnou, než si ho kontaktní osoba vyzvedne. Pokud uložení trvá více než dva dny, je služba zpoplatněna dle Sazebníku úhrad.

## **11. Návštěvy**

- Každá návštěva se musí řídit Návštěvním řádem, který je vyvěšen na nástěnkách.
- Za návštěvu je považován každý, kdo vstupuje do DS OZ Jílovská vyjma uživatelů a zaměstnanců.
- Každá návštěva je povinná se vždy nahlásit na recepci a o své přítomnosti informovat přítomný personál s uvedením důvodu návštěvy.
- Návštěvám není povoleno vstupovat bez vědomí zaměstnanců do kanceláří a dalších provozních místností, jakož i do pokojů jiných uživatelů bez jejich souhlasu.

- Návštěvy jsou možné denně do 18 hodin, v pozdějším čase pouze po dohodě s přítomným personálem. Návštěvami nesmí být rušen klid a pořádek a musí být respektováno soukromí všech uživatelů.
- Návštěvy jsou povinny dbát pokynů zaměstnanců.
- Návštěvy uživatelů mohou být omezeny při závažných mimořádných událostech.
- Uživatel přijímá návštěvy v prostorách budovy nebo v přilehlém areálu DS OZ Jílovská.
- Návštěvník nesmí vykazovat zjevné známky zanedbání osobní hygieny, být zjevně pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, chovat se hlučně či obtěžovat ostatní nevhodným chováním. V případech, kdy návštěva nedodrží tyto zásady, může být ze zařízení vykázána.

## **12. Pobyť mimo zařízení**

- Uživatel má právo svobodného pohybu. Může využívat společných prostor budovy (pokud nejde o provozní místnosti a pokoje ostatních uživatelů), terasu, přilehlou zahradu i prostor mimo areál DS OZ Jílovská.
- Pokud chce uživatel opustit areál zařízení, oznámí to přítomnému personálu a zapíše se do „Knihy odchodů a příchodů uživatelů DS OZ Jílovská“ (která je k dispozici u recepce). Dále zapíše předpokládaný čas návratu. Pokud se uživatel nevrátí nejpozději hodinu po době, kterou uvedl jako čas návratu, bude kontaktována uvedená kontaktní osoba, event. posléze Policie ČR.

## **13. Soužití mezi obyvateli**

- Vybavení pokoje je dáno do užívání každému uživateli zvlášť a každý má právo užívat pouze své vybavení.
- Spolubydlíci jsou povinni chovat se vůči sobě ohleduplně, maximálně vzájemně respektovat své soukromí a co nejméně se vzájemně omezovat.
- Každý uživatel je povinen zajistit, aby jeho návštěva nerušila spolubydlícího.
- Pokud se spolubydlíci nedohodnou jinak, mají povinnost v době nočního klidu vypnout zvuk televize, rádia (použít sluchátka) a ztlumit světlo. Televizi, rádio nebo tichou hudbu je možno v této době poslouchat ve společných prostorách.
- Spolubydlíci si uspořádají další pravidla společného soužití tak, aby vyhovovala uživatelům vzájemně.
- Obtíže ve společném soužití si řeší uživatelé samostatně. Výjimku tvoří uživatelé, kteří v důsledku své závislosti na pomoci druhého člověka nemohou svá práva hájit sami. Oprávněné zájmy uživatele v této situaci hájí zaměstnanci DS OZ Jílovská.

- Dochází – li mezi spolubydlícími k opakovaným konfliktům nebo nemohou-li se dohodnout na oboustranně vyhovujícím způsobu užívání společných prostorů nebo jiné oblasti společenského soužití, oznámí tuto skutečnost sociálnímu pracovníkovi.
- Sociální pracovník se pokusí zprostředkovat oboustranně přijatelnou dohodu mezi spolubydlícími.

## **14. Základní povinnosti osob zdržujících se v prostorách DS OZ Jílovská**

- Každý je povinen se v DS OZ Jílovská chovat tak, aby svým chováním nenarušoval klid a neohrožoval bezpečnost uživatelů ani pracovníků.
- Každý je povinen respektovat soukromí uživatelů.
- V budově není dovoleno přechovávat nebezpečné a ostré předměty, zbraně, návykové látky, chemikálie, věci hygienicky závadné a věci v nadměrném množství, ani tyto věci přinášet. Chemikálie smí být používány pouze k pracovním účelům a vždy v souladu s Provozním řádem či Dezinfekčním řádem.
- V celé budově platí zákaz kouření.

## **15. Základní povinnosti poskytovatele**

- Dodržovat všechny povinnosti vyplývající z uzavřené Smlouvy o poskytování pobytových odlehčovacích služeb.
- Dodržovat Standardy kvality, Etický kodex, pracovní postupy a Vnitřní pravidla při poskytování sociální služby.
- Zajišťovat a poskytovat kvalitní sociální službu kvalifikovaným personálem.
- Individuálně plánovat průběh poskytované služby podle přání a požadavků uživatele.
- Přijmout, evidovat a vyřídit jakoukoliv stížnost uživatele.

## **16. Práva a povinnosti uživatele**

Každý uživatel má **právo na:**

- ochranu před jakoukoliv formou zneužívání a diskriminace ze strany zaměstnanců i ostatních uživatelů
- respektování své důstojnosti a soukromí
- ochranu osobních údajů před zneužitím
- podání jakékoliv stížnosti
- svobodu pohybu

**Povinností** každého uživatele je:

- dodržovat Domácí řád, Návštěvní řád a ustanovení uzavřené Smlouvy o poskytování pobytových odlehčovacích služeb

## **17. Odpovědnost za škodu**

- Každý odpovídá za škodu, kterou způsobí svým úmyslným či nedbalostním zaviněním na majetku DS OZ Jílovská, nebo na majetku či zdraví ostatních uživatelů nebo jiných osob, podle obecně platných předpisů.
- Uživatel odpovídá za předměty, které mu byly svěřeny do užívání. Jejich ztrátu nebo poškození je povinen okamžitě nahlásit zaměstnanci DS OZ Jílovská. Škodu projednává škodní komise.

## **18. Poskytování služeb jinými osobami (odborné praxe, stáže)**

V DS OZ Jílovská vykonávají svou praxi a stáž studenti sociálních a zdravotnických škol pod dohledem odborně způsobilé zaměstnankyně. Pokud si to uživatelé nepřejí, mohou svůj nesouhlas vyjádřit prostřednictvím písemné žádosti.

## **19. Mimořádné události**

- O mimořádných událostech jsou uživatelé včas informováni přítomným personálem.
- Při mimořádných událostech jsou všichni povinni řídit se pokyny pověřené osoby.
- Je důležité, aby sami uživatelé upozornili zaměstnance na závadu nebo na situaci, která by mohla vést k nějaké závadě na zařízení či vybavení.
- Pokud je uživatel svědkem úrazu jiného uživatele či zaměstnance, upozorní na to např. pomocí signalizačního zařízení.

## **20. Závěrečná ustanovení**

- Uživatel je seznámen s Domácím řádem před podpisem smlouvy.
- Zaměstnanec je s Domácím řádem seznámen při nástupu do zaměstnání.
- Návštěva se může s řádem seznámit na nástěnkách, u sociálních pracovníků či vrchní sestry.
- Tento Domácí řád nabývá platnosti a účinnosti: 1. 7. 2018.