

## **POUČENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ÚSTAV SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V PRAZE 4, PŘÍSP. ORG.**

Následující informace podle ustanovení čl. 13 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) poskytují obecný přehled, jak je nakládáno s osobními údaji v ÚSS4.

### **Cíl regulace a nakládání s osobními údaji:**

Zajistit maximální ochranu osobních údajů jednotlivých subjektů (uživatelů, zaměstnanců) při jejich zpracování. Stejná pravidla platí, pokud byly osobní údaje poskytnuty na základě smlouvy, souhlasu či zákona, který to ukládá.

### **Pravidla jsou:**

- Minimalizace nutného rozsahu osobních údajů,
- Ochrana a kontrola přístupu k osobním údajům,
- Výmaz osobních údajů pokud již nejsou aktuální a potřebné

### **Právní základ pro zpracování osobních údajů - obecně:**

Zpracování je vždy podloženo právním základem, kterým je:

- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě
- mezi základní právní dokumenty patří zák. č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, vyhl. č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, zák. č. 371/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zák. č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, zák. č. 106/1999 Sb., zákon o svobodném přístupu k informacím, zák. č. 48/1997 Sb., zákon o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, zák. č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zák. č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, zák. č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,

**Ochrana osobních údajů - bezpečnostní opatření:** ÚSS4 uplatňuje vhodná, technická, fyzická a organizační opatření, která jsou přiměřeně navržena tak, aby zajišťovala ochranu osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, úpravami, nepovoleným zveřejněním nebo přístupem a dalšími formami nezákonného zpracování. Přístup k osobním údajům je omezen na oprávněné příjemce, kteří tyto údaje potřebují znát (justiční a správní orgány, orgány činné v trestním řízení, apod.). ÚSS4 udržuje ucelený systém informační bezpečnosti, jehož rozsah je úměrný rizikům spojeným se zpracováváním údajů. Tento systém je neustále přizpůsobován za účelem zmírnění provozních rizik a k ochraně osobních údajů při zohlednění uplatňovaných postupů. Při zpracování jakýchkoliv citlivých osobních údajů ÚSS4 rovněž uplatňuje rozšířená bezpečnostní opatření.

**Automatizované rozhodování:**

ÚSS4 neprovádí automatizované rozhodování.

**Totožnost správce:** Ústav sociální služeb v Praze 4, příspěvková organizace,  
IČ: 70886199  
se sídlem Podolská 208/31, 147 00 Praha 4

**Kontaktní údaje správce: poštovní adresa** - Podolská 208/31, 147 00 Praha 4, **e-mail:** info@uss4.cz,  
**telefon:** 241 434 160, 296 320 111 (recepcie – ústředna)

**Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:**

Hana Maňáková, [poverenec.gdpr@praha4.cz](mailto:poverenec.gdpr@praha4.cz); telefon: 261 192 487

**Zdroj osobních údajů:** Žádost o přijetí do DS a poskytnutí odlehčovacích služeb v zařízení Dům seniorů Jilovská, Sociální šetření a zápis z tohoto šetření, Žádost o poskytování služeb v denním stacionáři, Návštěva zájemce o pečovatelskou službu, Individuální plán při sjednávání pečovatelské služby, veškeré dokumenty spojené s vedením personální agendy

**Účel zpracování:**

Pro zpracování osobních údajů existuje v ÚSS4 několik právních titulů, kterými jsou:

- 1) Požadavek k uzavření Smlouvy o poskytování pobytových odlehčovacích služeb, Smlouva o poskytování služeb v denním stacionáři, Smlouva poskytování pečovatelské služby
- 2) Poskytování sociální péče v náležitě kvalitě a rozsahu
- 3) Oprávněné zájmy správce, jako je provozování kamerového systému z důvodu ochrany majetku či osob v prostorách poskytovatele
- 4) Splnění povinností správce plynoucích z právních předpisů

**Za tímto účelem zpracovává ÚSS4 tyto:**

**Identifikační údaje** – jméno, příjmení, rodné příjmení, předchozí příjmení, titul, datum narození, místo narození, rodné číslo, rodinný stav, vzdělání, název školy a obor, průběh předchozích zaměstnání, údaj o mateřské a rodičovské dovolené, údaj o počtu dětí a jejich nacionále, číslo OP,

číslo cestovního dokladu (u cizinců), státní občanství, údaj o průkazu mimořádných výhod, údaj změněné pracovní schopnosti, údaj o příslušnosti ke zdravotní pojišťovně, platební údaje, údaj o ustanovení opatrovníka

**Kontaktní údaje** - adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování, číslo telefonu, e-mailová adresa  
**Zvláštní kategorii osobních údajů (citlivé údaje)** – národnost (u cizinců), sociální dokumentace, zdravotní dokumentace, statistiky.

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země mimo Evropskou unii. Správce má právo pověřit zpracováním osobních údajů zpracovatele, který se správcem uzavřel zpracovatelskou smlouvu a poskytuje dostatečné záruky ochrany osobních údajů uživatelů.

Skartační lhůta materiálů obsahujících osobní údaje se řídí Směrnicí ředitele ÚSS4 „Datová schránka, spisový a skartační řád ÚSS4“ a činí v případě:

#### **DS OZ Jílovská**

Osobního spisu uživatele služby- sociální části 10 let,  
Osobního spisu uživatele služby – zdravotní části 10 let,  
Vyúčtování pobytových odlehčovacích služeb a pokladních deníků 5 let

#### **Denního stacionáře**

Osobního spisu uživatele sociální služby 10 let,  
Smlouvy o poskytování sociálních služeb denního stacionáře 10 let,  
Stvrzenek vyúčtování sociálních služeb denního stacionáře 2 roky

#### **Pečovatelské služby**

Osobního spisu uživatele pečovatelské služby 10 let,  
Smlouvy o poskytování pečovatelské služby 10 let,  
Pokladních deníků 5 let, stvrzenek vyúčtování pečovatelské služby 2 roky a stvrzenek za obědy pečovatelské služby 2 roky

#### **Personalistiky**

Osobní spisy všech zaměstnanců  
Dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti  
Odvolání za občany se zdravotním postižením  
Pracovně lékařské prohlídky zaměstnanců

#### **Práva subjektu související se zpracováním osobních údajů**

##### **Právo na přístup k osobním údajům (č. 15 GDPR)**

Subjekt má právo získat od správce potvrzení, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou správcem zpracovávány. Pokud jsou osobní údaje zpracovávány, má dále právo k nim získat přístup spolu s následujícími informacemi o:

- účelech zpracování;
- kategoriích dotčených osobních údajů;

- příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby;
- existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování či práva vznést námitku proti tomuto zpracování;
- právu podat stížnost o dozorového úřadu;
- veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů;

### **Právo na opravu - doplnění (čl. 16 GDPR)**

Subjekt má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se jej týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

### **Právo na výmaz – „právo být zapomenut“ (čl. 17 GDPR)**

Subjekt má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se jej týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti;

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména protože zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

- splnění právních povinností, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků

### **Právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)**

Subjekt má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v kterémkoli z těchto případů:

- uživatel popře přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování bude omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování je protiprávní a uživatel odmítne výmaz osobních údajů a požádá místo toho o omezení jejich použití;
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale uživatel je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovávány pouze se souhlasem subjektu nebo z důvodu určení, výkonu či obhajoby právních nároků nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodu důležitého veřejného zájmu Evropské unie či některého členského státu.

### **Právo na přenositelnost údajů (č. 20 GDPR)**

Subjekt má právo, aby správce předal zpracovávané osobní údaje, které se jej týkají jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a to v případě, že zpracování probíhá automatizovaně a je založeno na účelu plnění závazků plynoucích ze smlouvy nebo daných právními předpisy.

### **Právo vznést námitku proti zpracování (čl. 21 GDPR)**

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) nařízení GDPR, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních; správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů může subjekt uplatnit kontaktováním správce na poštovní adrese: Podolská 208/31, 147 00 Praha 4, e-mailem na adrese: [info@uss4.cz](mailto:info@uss4.cz), nebo telefonicky na tel.: 241 434 160, 296 320 111.

**Naplnění práv subjektu údajů je umožněno bezplatně a ve lhůtě 30 dnů od podání žádosti.**

Pokud má subjekt výhrady ke zpracování osobních údajů, může podat stížnost k dozorovému orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

#### **Kontaktní údaje:**

Úřad pro ochranu osobních údajů  
se sídlem: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7  
IČ: 70837627  
Tel.: + 420 234 665 111  
Web: <https://www.uoou.cz>

ÚSS4 i vyhrazuje právo kdykoliv provádět změny, úpravy a aktualizace tohoto dokumentu.

**Datum účinnosti tohoto dokumentu: 25. 5. 2018**