

## **Poučení o ochraně osobních údajů – Ústav sociálních služeb v Praze 4, příspěv. org.**

Níže uvedené informace poskytuje Ústav sociálních služeb v Praze 4, příspěv. org. **všem svým zaměstnancům.** Činí tak v souladu s čl. 13 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), aby měli přehled, jak je nakládáno v tomto zařízení s jejich osobními údaji.

### **Co je „osobním údajem“:**

**Osobní údaje jsou jakékoli informace, týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby, tj. osoby, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat prostřednictvím odkazu na identifikátor, jako je jméno, identifikační číslo, údaje o umístění, on-line identifikátor nebo odkazu na jeden či více faktorů specifických pro fyzickou, fyziologickou, genetickou, duševní, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu této fyzické osoby.**

### **Kdo je správcem osobních údajů zaměstnanců a jeho kontaktní údaje:**

Ústav sociálních služeb v Praze 4, příspěvková organizace

Podolská 208/31, 147 00 Praha 4

IČ: 70886199

e-mail: info@uss4, datová schránka: IDDS: ceqwkp5, telefon: 241 434 160, 296 320 111 (recepce – ústředna)

Za výše uvedenými účely zpracovává zaměstnavatel kategorie osobních údajů, které mohou zahrnovat zejména:

- jméno a příjmení, včetně akademických titulů;
- adresa trvalého bydliště; doručovací adresa; telefonní číslo; emailová adresa;
- datum narození; rodné číslo; číslo občanského průkazu (příp. číslo pasu);
- státní příslušnost;
- zdravotní pojišťovna; číslo bankovního účtu;
- druh práce; výši mzdy a odměn a nenárokových složek mzdy a vývoj jejich změn,
- výpis z Rejstříku trestů; dosažené vzdělání a další vzdělávání;
- výsledek lékařských prohlídek, doklady o změně pracovní schopnosti;
- rozhodnutí o přiznání důchodu; údaje o nařízených exekucích nebo insolvenční;
- evidence výkazu práce, pracovní neschopnosti; úrazu pracovního a jiného;
- údaje o rodinných příslušnících (jméno, příjmení, rodné číslo, příp. zaměstnavatel manžela/lky), na které zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění;
- záznamy o plnění pracovních povinností a záznamy osobního hodnocení a případně i další kategorie osobních údajů potřebné s ohledem na konkrétní okolnosti výkonu práce příslušným zaměstnancem, zejména ty uvedené v osobním dotazníku zaměstnance.

### **Důvod zpracování osobních údajů zaměstnanců ÚSS4:**

Zpracování osobních údajů je nevyhnutelné k plnění práv a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu mezi správcem (ÚSS4) a zaměstnancem. Tento vztah byl založen na základě Pracovní smlouvy, Dohody o provedení práce nebo Dohody o pracovní činnosti. Veškeré činnosti, které ÚSS4, z důvodu plnění povinností vyplývajících z výše vzniklých vztahů činí, se řídí především zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce a veškeré předpisy související, zák. č. 48/1997 Sb., zákon o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, zák. č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zák. č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, zák. č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zák. č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, jakož i dalšími souvisejícími právními předpisy.

**Automatizované rozhodování:** ÚSS4 neprovádí automatizované rozhodování.

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:**

**Hana Maňáková, [poverenec.gdpr@praha4.cz](mailto:poverenec.gdpr@praha4.cz), telefon: 261 192 487**

**Délka uchování osobních údajů:**

Délka uchování osobních údajů je dána dobou stanovenou Směrnicí ředitele ÚSS4 „Datová schránka, spisový a skartační řád ÚSS4“ a činí v případě:

Osobního spisu všech zaměstnanců 50 let, Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti 10 let, Odvodů za občany se zdravotním postižením 10 let, Pracovně lékařských prohlídek zaměstnanců 5 let, Vzdělání a školení zaměstnanců 5 let, Knihy příchodů a odchodů 5 let

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země mimo Evropskou unii. Správce má právo pověřit zpracováváním osobních údajů zpracovatele, který se správcem uzavřel zpracovatelskou smlouvu a poskytuje dostatečné záruky ochrany osobních údajů zaměstnanců ÚSS4.

**Zaměstnanci mají v souvislosti se zpracováním osobních údajů uplatnit tato práva:**

- a) Právo na přístup k osobním údajům
- b) Právo na opravu či doplnění
- c) Právo na výmaz (právo být zapomenut)
- d) Právo na omezení zpracování
- e) Právo na přenositelnost osobních údajů
- f) Právo podat stížnost u dozorového úřadu
- g) Právo vznést námitku proti zpracování

Výše uvedená práva mohou zaměstnanci uplatnit kontaktováním správce na poštovní adrese:

Ústav sociálních služeb v Praze 4

Podolská 308/31,

147 00 Praha 4

e-mailem na adrese: [info@uss4.cz](mailto:info@uss4.cz)

nebo telefonicky na tel.: 214 434 160, 296 320 111.

Naplnění práv zaměstnanců je umožněno **bezplatně** a **ve lhůtě 30 dnů** od podání žádosti. Zaměstnanec má rovněž právo podat stížnost k dozorovému orgánu, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

www: oficiální: <https://www.uoou.cz>

E-mail: oficiální: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz)

ID datové schránky: qkbaa2n

**Závěr**

Zaměstnanec tímto prohlašuje, že byl zaměstnavatelem řádně informován o zpracování osobních údajů v souladu s ustanovením čl. 13 nařízení GDPR a že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé.

V Praze dne .....

Zaměstnanec:  
(jméno a příjmení)

.....

Podpis zaměstnance