



ÚSTAV SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
V PRAZE 4

Smlouva o poskytování pečovatelské služby č.....

Ústav sociálních služeb v Praze 4, příspěv. org. (ÚSS4)

Podolská 208/31, 147 00 Praha 4

IČ: 70886199

telefon: 296 320 111

e-mail: info@uss4.cz

zastoupený: Mgr. Lindou Obrtelovou, ředitelkou ÚSS4

(dále jen „**poskytovatel sociálních služeb**“)

a

Pan/Paní:

datum narození:

adresa trvalého bydliště (vč. PSČ):

telefon:

(dále jen „**uživatel sociálních služeb**“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování pečovatelské služby

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel sociálních služeb se zavazuje zajišťovat uživateli sociálních služeb pečovatelskou službu podle sjednaného rozsahu úkonů pečovatelské služby za úhradu dle sazebníku úhrad.
2. Uživatel sociálních služeb se zavazuje zaplatit úhradu za smluvené a provedené úkony pečovatelské služby.
3. Poskytovatel sociálních služeb uzavírá smlouvu o poskytování pečovatelské služby na základě návštěvy pana/paní ..., provedené dne ...v

II. Rozsah a čas poskytování úkonů, úhrady

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel sociálních služeb zavazuje zajišťovat **základní činnosti** pečovatelské služby výše uvedenému uživateli sociálních služeb podle níže uvedeného rozsahu úkonů, v uvedeném čase a úhrad dle aktuálního sazebníku úhrad ÚSS4:

Základní činnosti:

2. Místo poskytování pečovatelské služby:

3. Poskytovatel sociálních služeb se dále zavazuje zajišťovat uživateli sociálních služeb **fakultativní činnosti** prováděné **v rámci hlavní činnosti** v tomto rozsahu úkonů, a podle těchto úhrad:

4. Uživateli sociálních služeb mohou být vedle základní činnosti poskytovány **fakultativně** další úkony **v rámci vedlejší hospodářské činnosti ÚSS4** dle platného sazebníku úhrad pro poskytování fakultativních činností sociálních služeb - doprava, který je přílohou této smlouvy.

III. Výše úhrady a způsob placení pečovatelské služby

1. **Výše úhrad** za jednotlivé úkony pečovatelské služby vyplývá z výše uvedené tabulky v oddílu II. této smlouvy. Úkony PS a jejich úhrada byly sjednány dohodou mezi poskytovatelem a uživatelem sociálních služeb na základě sazebníků úhrad, vydaných poskytovatelem sociálních služeb pro základní a fakultativní činnosti pečovatelské služby, se kterými byl uživatel sociálních služeb při podpisu této smlouvy seznámen.
2. **Úhrada za provedenou pečovatelskou službu** je splatná měsíčně pozadu, vždy do 25. dne následujícího měsíce, ve kterém byla pečovatelská služba vykonána (nevztahuje se na platbu inkasem).
3. **Obědy** jsou splatné měsíčně pozadu, vždy do 25. dne následujícího měsíce, ve kterém byly obědy odebrány, ve výši úhrady za skutečně odebrané obědy (nevztahuje se na platbu inkasem). Cena obědu je stanovena dodavatelem.
4. Uživatel sociálních služeb odebírající obědy uhradí před počátkem odebírání obědů vratnou zálohu ve výši **1.500,- Kč**. Vratná zálohová platba na obědy je splatná do tří pracovních dnů ode dne účinnosti uzavřené smlouvy.
5. Úhrady budou prováděny:
 - hotově přímou platbou proti dokladu příslušné vedoucí okrsku pečovatelské služby, který uživatel obdrží vždy do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla pečovatelská služba vykonána, nebo
 - bezhotovostně převodem na účet poskytovatele, nebo
 - bezhotovostně službou „souhlas s inkasem“ z bankovního účtu, č. účtu .../ ... (kód banky).
6. Kopii dokladu o sjednané operaci odevzdá vedoucí okrsku do
7. **Bankovní spojení poskytovatele sociálních služeb:** Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4, číslo účtu: **81359399/0800**, variabilní symbol: evidenční číslo smlouvy uživatele sociálních služeb, specifický symbol: u platby za obědy: číslo trasy/měsíc, u platby za úkony pečovatelské služby: číslo okrsku/měsíc.

8. **Vratnou zálohu na obědy** poskytovatel sociálních služeb vyúčtuje uživateli sociálních služeb a vyplatí vždy po ukončení služby odebrání obědů či ukončení platnosti smlouvy o poskytování pečovatelských služeb:
 - v hotovosti prostřednictvím příslušné vedoucí okrsku pečovatelské služby, nebo
 - na účet uživatele sociálních služeb, číslo účtu: .../ ... (kód banky).
9. Poskytovatel sociálních služeb si vyhrazuje právo na zúčtování vratné zálohy na obědy proti prokazatelným nedoplatkům uživatele.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel sociálních služeb se zavazuje poskytovat pečovatelskou službu s odbornou péčí, řádně a včas.
2. Uživatel sociálních služeb je povinen zajistit při výkonu pečovatelské služby ze strany poskytovatele nezbytnou součinnost, zejména:
 - Včas oznamovat požadavky na pečovatelskou službu. O změnu úkonů pečovatelské služby, příp. o změnu jejich rozsahu je nutno poskytovatele sociálních služeb požádat nejméně dva pracovní dny předem.
 - **Odhlášovat objednané úkony pečovatelské služby (včetně obědů) nejméně dva pracovní dny předem. Pokud objednané úkony pečovatelské služby (včetně obědů) nebudou odhlášeny, jak uvedeno, budou uživateli sociálních služeb účtovány. Výjimku tvoří náhlá zdravotní indispozice uživatele sociálních služeb, pro niž musí být hospitalizován, avšak oběd odhlášený ve lhůtě kratší než jeden den předem či každý neodhlášený oběd je uživateli účtován.**
 - Vytvořit podmínky pro výkon pečovatelské služby.
 - Poskytovat potřebné prostředky vlastní domácnosti k provedení pečovatelské služby.
 - V případě, že příslušné pečovatelce bude předán klíč od bytu uživatele (a příp. domu), souhlasí uživatel sociální služby s tím, aby pečovatelka otevřela jeho byt v případě, že nebude reagovat na zvonění pečovatelky. V případě, že bude oprávněnému zaměstnanci ÚSS4 předán klíč od bytu uživatele (a příp. domu) k použití pro případy přivolání zdravotnické pomoci, souhlasí uživatel sociálních služeb s tím, aby tento oprávněný zaměstnanec ÚSS4 otevřel jeho byt vždy za přítomnosti druhé osoby v případě zajišťování této zdravotnické pomoci. Uložení klíčů a jejich používání řeší vnitřní předpis - směrnice ředitele ÚSS4.
3. Uživatel sociálních služeb se zavazuje dodržovat vnitřní pravidla stanovená poskytovatelem sociálních služeb pro zajišťování pečovatelské služby, s nimiž byl při podpisu této smlouvy seznámen.
4. Uživatel sociálních služeb byl informován o tom, že může nahlížet do své osobní dokumentace, kterou o něm ÚSS4 vede a o tom, že okruh osob, oprávněných nahlížet do této dokumentace upravuje příslušný vnitřní předpis - směrnice ředitele ÚSS4.

V. Výpovědní důvody a výpovědní doby

1. Uživatel sociálních služeb může tuto smlouvu vypovědět kdykoli i bez udání důvodu v sedmidenní výpovědní době před ukončením pečovatelské služby.

2. Poskytovatel sociálních služeb může tuto smlouvu vypovědět písemně v jednoměsíční výpovědní době, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi uživateli sociálních služeb a končí posledním kalendářním dnem onoho měsíce v případě, že:
 - uživatel bude v prodloužení s placením úhrad za poskytnutou pečovatelskou službu po dobu delší než dva měsíce, nebo
 - neposkytne-li součinnost, tím, že bude významným způsobem soustavně poskytovateli ztěžovat výkon jeho povinností při zajišťování pečovatelské služby, nebo
 - uživatel nevyužívá (bez řádného ohlášení) pečovatelskou službu po dobu delší než tři měsíce
 - uživatel se chová k zaměstnancům poskytovatele nepřijatelným způsobem, nebo snižuje jejich důstojnost.
3. Poskytovatel sociálních služeb může tuto smlouvu vypovědět s okamžitou platností v případě ztráty oprávnění k provozování pečovatelské služby.
4. Poskytovatel sociálních služeb může vypovědět poskytování některého úkonu pečovatelské služby s okamžitou platností v případě, že není schopen dále tento úkon pečovatelské služby zajišťovat, zejména v případě odebíraných obědů, kdy uživatel neuhradí odebrané obědy dle článku III., bodu 3.
5. Poskytovatel sociálních služeb může rovněž vypovědět poskytování některého úkonu pečovatelské služby buď s okamžitou platností, nebo s jednoměsíční výpovědní dobou v případě, že uživatel neposkytne součinnost tím, že bude významným způsobem soustavně poskytovateli ztěžovat výkon jeho povinností při zajišťování tohoto úkonu, nebo se chová k zaměstnancům poskytovatele nepřijatelným způsobem, či snižuje jejich důstojnost.
6. Poskytovatel sociálních služeb je také oprávněn tuto smlouvu vypovědět s okamžitou platností:
 - z důvodu opakovaného agresivního chování uživatele sociálních služeb vůči příslušné vedoucí okrsku pečovatelské služby či pečovateli
 - z důvodu nevhodného prostředí v bytě uživatele a jeho stavu, nepřiměřeného k poskytování sjednaných úkonů pečovatelské služby, které ohrožují bezpečnost a zdraví zaměstnanců ÚSS4 při práci.

VI. Podávání stížností

1. Uživatel sociálních služeb má právo stěžovat si na kvalitu či způsob provedení pečovatelské služby u příslušné vedoucí okrsku pečovatelské služby ÚSS4, u vedoucího sekce sociálních služeb ÚSS4 či u ředitelky ústavu, na výše uvedené adrese či výše uvedeném telekomunikačním spojení. Pokud uživatel nebude spokojen s vyřízením své stížnosti, může se obrátit na zřizovatele poskytovatele sociálních služeb, tj. na Městskou část Praha 4, se sídlem Antala Staška 2059/80 b, 140 45 Praha 4.
2. Uživatel se může obrátit se svou stížností i k nezávislým orgánům, monitorujícím dodržování lidských práv, např. k veřejnému ochránci lidských práv (ombudsmanovi), Českému helsinskému výboru nebo požádat o radu občanskou poradnu (organizace sledující dodržování lidských práv specifických skupin lidí jsou uvedeny na internetu) s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti. Při vyřizování své stížnosti se uživatel služby může dát také zastoupit.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Uživatel sociální služby si stanovil jako kontaktní osobu, na niž se bude poskytovatel sociálních služeb při realizaci úkonů pečovatelské služby obracet: pana/paní ..., adresa: ..., telefon: ..., e-mail:
2. Uživatel sociálních služeb podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil se zněním „Poučení o ochraně osobních údajů – Ústav sociálních služeb v Praze 4, příspěvková organizace“, které je umístěno na webových stránkách.
3. Na základě oboustranného souhlasu uživatele a poskytovatele sociálních služeb je změna této smlouvy, druhu úkonů a rozsahu pečovatelské služby, popř. její zrušení, možné pouze sepsáním písemného dodatku k této smlouvě.
- 4. Uživatel sociálních služeb si je vědom, že nemůže práva, vyplývající z této smlouvy, postoupit na jiného.**
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž poskytovatel sociálních služeb obdrží dvě vyhotovení a uživatel sociálních služeb jedno vyhotovení.
- 6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.**
- 7. Tato smlouva nabývá účinnosti od ... a uzavírá se na dobu neurčitou.**
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva o poskytování pečovatelské služby byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem této smlouvy seznámily, jejímu obsahu rozumí a s podmínkami v ní uvedenými souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze, dne ...

.....
Mgr. Linda Obrtelová
ředitelka ÚSS4

.....
Uživatel/ka sociálních služeb

Přílohy:

Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby

Sazebník úhrad ÚSS4 – základní činnosti

Sazebník úhrad pro poskytování úkonů fakultativních činností – hlavní činnosti

Sazebník úhrad pro poskytování úkonů fakultativních činností – vedlejší hosp. činnost - doprava