



ÚSTAV SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
V PRAZE 4

## Smlouva o poskytování pobytových odlehčovacích služeb v Domě seniorů OZ Jílovská č.....

**Ústav sociálních služeb v Praze 4, přísp. org.**

Podolská 208/31, 147 00 Praha 4

IČ: 70886199

telefon: 241 434 160, 296 320 111

e-mail: info@uss4.cz

č. účtu: 81359399/0800

**zastoupený: Mgr. Lindou Obrtelovou, ředitelkou**

(dále jen „**poskytovatel sociálních služeb**“)

a

**Pan/Paní .....**

datum narození:

adresa trvalého bydliště (adresa, PSČ):

telefon:

(dále jen „**uživatel sociálních služeb**“),

(případně) zastoupený opatrovníkem: jméno a příjmení.....

dle rozhodnutí soudu ..... čj.: ..... ze dne: .....

adresa opatrovníka: .....

telefon opatrovníka: .....

**uzavírají v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění  
následující**

**„Smlouvu o poskytování pobytových odlehčovacích služeb“ dle ust. § 44 tohoto zákona:**

### I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel sociálních služeb se zavazuje zajišťovat uživateli dále dohodnuté úkony pobytových odlehčovacích služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, v platném znění.
2. Poskytovatel sociálních služeb uzavírá tuto smlouvu na základě písemné žádosti uživatele služeb ze dne .....
3. Uživatel sociální služby předložil před uzavřením této smlouvy poskytovateli služeb posudek svého registrujícího praktického lékaře o svém zdravotním stavu, a to ve smyslu zákona o sociálních službách.

### II. Rozsah a čas poskytování úkonů, úhrada

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel služeb zavazuje výše uvedenému uživateli pobytových odlehčovacích služeb zajišťovat dohodnuté **základní činnosti** pobytových

odlehčovacích služeb podle níže uvedeného rozsahu úkonů, v uvedeném čase a podle následujících úhrad:  
*(nehodící se, vypustíte)*

Pojmenování úkonu:	Úhrada:	Četnost a čas poskytování
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	130,-Kč/hod.	
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	130,-Kč/hod.	
Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	130,-Kč/hod.	
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru	130,-Kč/hod.	
Pomoc při úkonech osobní hygieny	130,-Kč/hod.	
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	130,-Kč/hod.	
Pomoc při použití WC	130,-Kč/hod.	
Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování	racionální – 170,-/den diabetická – 170,-/den žlučnicková 170,-/den	5xdenně  6xdenně
Ubytování + úklid, praní ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení, včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování v pokoji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednolůžkovém s vlastním soc. zařízením</li> <li>• jednolůžkovém bez vlastního soc. zařízení</li> <li>• dvoulůžkovém, 3-lůžkovém</li> </ul>	210,-/den 200,-/den 190,-/den	
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, doprovázení k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	130,-Kč/hod.	
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při sociálním začleňování osob	130,-Kč/hod.	
Socioterapeutické činnosti k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností	130,-Kč/hod.	v pracovní dny
Pomoc při komunikaci k uplatňování práv a oprávněných zájmů	130,-Kč/hod.	
Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	130,-Kč/hod.	
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti: nácvik a upevňování schopností a dovedností	130,-Kč/hod.	v pracovní dny

2. Poskytovatel služeb se dále zavazuje zajišťovat výše uvedenému uživateli pobytových odlehčovacích služeb dohodnuté **fakultativní činnosti**, prováděné v rámci hlavní činnosti ÚSS4 v tomto rozsahu úkonů a podle těchto úhrad:

*(nehodící se, vypustíte)*

Pojmenování úkonu:	Úhrada:	Četnost a čas poskytování
Nákupy a pochůzky	140,-Kč/hod.	
Vedení evidence finančních prostředků uživatele	180,-Kč/hod.	
Úschova finančních prostředků, cenností apod.	50,-Kč/měsíc	
Označení prádla a ošacení	140,-Kč/hod.	
Kopírování dokumentů	2,-Kč/1 stránka	1xměsíčně
Pomoc při vyřizování úředních dokumentů	225,- Kč/hod.	1xměsíčně

3. Uživateli sociálních služeb mohou být vedle základních úkonů hlavní činnosti poskytovány **fakultativně další činnosti v rámci vedlejší hospodářské činnosti – doprava**, dle aktuálně platných sazeb, uvedených v Sazebníku úhrad fakultativních činností.

**Místo poskytování pobytových odlehčovacích služeb: Jílovská 432/11, 142 00 Praha 4**

### III. Výše a způsob úhrady pobytových odlehčovacích služeb

- Uživatel sociálních služeb se zavazuje zaplatit úhradu za poskytnuté úkony pobytových odlehčovacích služeb.
  - Smlouva byla sjednána dohodou mezi poskytovatelem sociálních služeb a uživatelem sociálních služeb (případně opatrovníkem uživatele sociálních služeb) na základě sazebníku, vydaného poskytovatelem sociálních služeb pro základní a fakultativní činnosti pobytových odlehčovacích služeb, se kterým byl uživatel sociálních služeb (opatrovník) před podpisem této smlouvy seznámen.
  - Před nástupem na pobytovou odlehčovací službu je nutno uhradit částku ve výši jednoměsíčního pobytu, odpovídající úhradě za ubytování a stravu, pokud se jedná o pobyt v délce jednoho měsíce či delší.
  - V případě pobytu kratšího než jeden měsíc, nutno uhradit částku ve výši odpovídající úhradě za stravu a ubytování dle délky pobytu, tj. dle počtu sjednaných dní pobytu.
  - Platby na pobytové odlehčovací služby se uhrazují:**
    - bezhotovostním způsobem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví smlouvy, který je veden u České spořitelny, Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4. Platba musí být připsána na účet **nejméně sedm dní před** nástupem pobytových odlehčovacích služeb nebo před novým měsícem poskytování služeb. Jako variabilní symbol sociální služby se uvede rodné číslo uživatele sociální služby – údaj před lomítkem,
- nebo

- v hotovosti v pokladně ÚSS4, Podolská 208/31, 147 00 Praha 4, s uvedením rodného čísla (údaj před lomítkem) uživatele sociální služby.
- Platbu nutno provést **nejméně sedm dní před** nástupem pobytových odlehčovacích služeb nebo před novým měsícem poskytování služeb.

*(nehodící se, vypusťte)*

6. V případě předem **ohlášeného přerušeni pobytu** se za každý odhlášený den celodenní nepřítomnosti vrací celodenní stravné v plné výši. V případě náhlé zdravotní indispozice uživatele sociálních služeb, pro niž musí být hospitalizován, se u předem **neohlášeného přerušeni pobytu** vrací celodenní stravné počínaje 2. dnem ode dne přerušeni pobytu. Úhrada za pobyt v případě **přerušeni pobytu** se nevrací.
  7. V případě, že uživatel si přeje prodloužit pobyt dle této smlouvy, musí podat žádost, a to nejméně 15 dní před ukončením svého pobytu v DS OZ.
  8. V případě předčasného **ukončení** pobytu na základě dohody nebo výpovědi smlouvy se vrací uhrazená částka za pobyt a celodenní stravu.
  9. Pobyt a strava za dny nepřítomnosti (tzv. vratky) budou uživateli služeb vyúčtovány nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po jejich poskytnutí a vyplaceny nejpozději do konce tohoto měsíce:
    - bezhotovostním způsobem na účet číslo:...../kód banky:.....
 nebo
    - v hotovosti v pokladně ÚSS4, Podolská 208/31, 147 00 Praha 4.
- (nehodící se, vypusťte)*
10. Provedené úkony základních, případně fakultativních činností odlehčovacích služeb (tj. úkony péče) budou uživateli vyúčtovány nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po jejich poskytnutí. Úhradu nutno provést vždy do konce kalendářního měsíce, v němž bylo vyúčtování uživateli předloženo. Způsob úhrady úkonů péče je totožný s platbou záloh na pobyt a stravu.

#### **IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel sociálních služeb se zavazuje poskytovat základní a fakultativní činnosti pobytových odlehčovacích služeb s odbornou péčí, řádně a včas.
2. Uživatel sociálních služeb je povinen zajistit při výkonu povinností poskytovatele nezbytnou součinnost, zejména:
  - Řádně a včas oznamovat požadavky na pobytové odlehčovací služby. Změnu pobytové odlehčovací služby z hlediska délky pobytu či jeho předpokládaného přerušeni je nutno nahlásit poskytovateli sociálních služeb **nejméně dva pracovní dny předem**.
3. Uživatel sociálních služeb se zavazuje dodržovat Vnitřní pravidla pro poskytování základních a fakultativních činností pobytových odlehčovacích služeb, stanovená poskytovatelem sociálních služeb, s nimiž byl při podpisu této smlouvy seznámen.
4. Uživatel sociálních služeb byl informován o tom, že může nahlížet do své osobní dokumentace, kterou o něm ÚSS4 vede a o tom, že okruh osob, oprávněných nahlížet do této dokumentace upravuje příslušná vnitřní směrnice ÚSS4.

## V. Ukončení smlouvy

1. Poskytování pobytových služeb podle této smlouvy může být **ukončeno dohodou**, uzavřenou písemně mezi uživatelem sociálních služeb a poskytovatelem sociálních služeb k dohodnutému dni, jestliže:
  - se jedná o ukončení pobytu ze závažných důvodů, např. hospitalizace nebo umístění v Domově pro seniory apod.
2. Uživatel sociálních služeb může tuto smlouvu **vypovědět písemně** kdykoli i bez udání důvodu v **sedmidenní výpovědní době** před termínem ukončení smlouvy poskytování pobytových služeb.
3. **Poskytovatel sociálních služeb může tuto smlouvu vypovědět písemně v jednoměsíční výpovědní době**, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi uživateli sociálních služeb v případě, že uživatel bude v prodlení s placením úhrad za poskytnuté pobytové služby po dobu delší než dva měsíce, nebo neposkytne součinnost a bude významným způsobem soustavně ztěžovat poskytovateli sociálních služeb výkon jeho povinností při zajišťování pobytových odlehčovacích služeb.
4. Poskytovatel sociálních služeb může tuto smlouvu vypovědět s okamžitou účinností pouze v případě ztráty oprávnění k provozování pobytových služeb nebo může vypovědět poskytování některého úkonu pobytové služby s okamžitou účinností v případě, že nebude schopen dále tento úkon pobytové služby zajišťovat.
5. **Poskytovatel sociálních služeb je také oprávněn tuto smlouvu vypovědět s okamžitou účinností z důvodu:**
  - opakovaného agresivního chování uživatele sociálních služeb vůči obsluhujícímu personálu nebo ostatním uživatelům nebo
  - jestliže při přijetí uživatele sociální služby byly zamlčeny důležité skutečnosti, týkající se jeho chování nebo jeho momentálního zdravotního stavu, které vylučují její poskytování nebo
  - jestliže uživatel nesplní svou povinnost úhrady plateb 7 dní před nástupem pobytových odlehčovacích služeb nebo před novým měsícem poskytování služeb nebo
  - jestliže uživatel neuhradí úkony péče do konce kalendářního měsíce, v němž bylo vyúčtování úkonů péče uživateli předloženo.

## VI. Podávání stížností

1. Uživatel sociálních služeb má právo stěžovat si na kvalitu či způsob provedení pobytových odlehčovacích služeb nebo na nedostatečnou ochranu svých osobních údajů u vedoucí DS OZ Jílovská nebo u ředitelky ústavu na výše uvedené adrese či výše uvedeném telekomunikačním spojení nebo u zřizovatele poskytovatele sociálních služeb, tj. na Městské části Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4 – Krč.
2. Uživatel se může obrátit se svou stížností i k nezávislým orgánům, monitorujícím dodržování lidských práv. Kontakty jsou uvedeny v příložených Vnitřních pravidlech ÚSS4 pro poskytování pobytových odlehčovacích služeb.
3. Při vyřizování své stížnosti se uživatel služby může dát také zastoupit.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Uživatel sociálních služeb si stanovil jako **kontaktní osobu**, na niž se bude poskytovatel sociálních služeb obracet při realizaci jednotlivých činností pobytových odlehčovacích služeb: vztah k uživateli....., pan/paní....., adresa: ..... , telefon: .....

2. Uživatel sociálních služeb podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil se zněním „Poučení o ochraně osobních údajů – Ústav sociálních služeb v Praze 4, příspěv. org.“, které je umístěno na webových stránkách organizace.
3. Na základě souhlasu smluvních stran je možná změna této smlouvy, druhu činností a jejich rozsahu, které se provedou sepsáním písemného dodatku k této smlouvě.
- 4. Uživatel sociálních služeb si je vědom, že nemůže práva, vyplývající z této smlouvy, postoupit na jiného.**
5. Pro uzavírání smlouvy o poskytování služeb, její změny a právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použijí platná ustanovení občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
6. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž obdrží poskytovatel sociálních služeb dvě vyhotovení a uživatel sociálních služeb jedno vyhotovení.
- 7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.**
- 8. Tato smlouva nabývá účinnosti od ..... a uzavírá se na dobu určitou do .....**
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem této smlouvy seznámily a s podmínkami v ní uvedenými souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze, dne .....

.....  
**Mgr. Linda Obrtelová**  
 ředitelka ÚSS4

.....  
**Uživatel sociálních služeb**  
 (nebo opatrovník)

**Přílohy:**

Vnitřní pravidla pro poskytování pobytových odlehčovacích služeb

Sazebník úhrad pro poskytování úkonů základních činností a úkonů fakultativních činností.