

**POBYTOVÁ ODLEHČOVACÍ SLUŽBA DS OZ JÍLOVSKÁ 432/11**

**DOMÁCÍ ŘÁD**

**Vypracovala: Mgr. Monika Křížková**

**Schválil: Bc. Souček Michal**

**Platnost a účinnost od: 1. 6. 2024**

**Obsah**

1. **Úvod**
2. **Ubytování**
3. **Vybavení pokojů**
4. **Stravování**
5. **Rozsah poskytovaných služeb**
6. **Kulturní život a aktivizační činnosti**
7. **Úklid a praní prádla**
8. **Hygiena**
9. **Zabezpečení osobních věcí**
10. **Poštovní a peněžní zásilky**
11. **Návštěvy**
12. **Pobyt mimo zařízení**
13. **Soužití mezi obyvateli**
14. **Základní povinnosti osob zdržujících se v prostorách DS OZ Jílovská**
15. **Práva a povinnosti poskytovatele**
16. **Práva a povinnosti uživatele**
17. **Odpovědnost za škodu**
18. **Poskytování služeb jinými osobami (odborné praxe, stáže)**
19. **Mimořádné události**
20. **Závěrečná ustanovení**
21. **Úvod**

Pobytové odlehčovací zařízení DS OZ Jílovská (dále jen DS OZ Jílovská), je zařízením sociálních služeb, kde je poskytovatelem Ústav sociálních služeb v Praze 4, přísp.org.

Domácí řád je zpracován ve smyslu ust. č.108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a ust. č. 505/2006 Sb., vyhlášky, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Domácí řád je závazný pro všechny klienty a zaměstnance, přičemž každý klient i zaměstnanec je s ním již před nástupem seznámen. Následně je k dispozici k nahlédnutí u sociálních pracovnic, vedoucí pobytové odlehčovací služby na nástěnce zařízení a na webových stránkách poskytovatele.

Hrubé porušování či opakované porušování Domácího řádu může vést až k vypovězení Smlouvy o poskytování pobytových odlehčovacích služeb ze strany poskytovatele či k postihu zaměstnance.

1. **Ubytování**
* Ubytování je poskytováno na základě uzavřené písemné Smlouvy o poskytování pobytových odlehčovacích služeb.
* Hlavní vchod je umístěn v čele budovy. Vedle vstupních dveří je umístěn zvonek, přivolaný zaměstnanec budovu odemkne a zase zamkne.
* Přilehlé vnější prostory budovy jsou monitorovány kamerovým systémem.
* V případě, že klient odchází mimo budovu, musí tuto skutečnost oznámit personálu. V „Knize příchodů a odchodů“, je zapsán čas odchodu a přibližný čas návratu.
* Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 – 6:00 hodin.
* V době nočního klidu nesmí být klient rušen s výjimkou nutnosti podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetřovatelské nebo lékařské péče.
* Do zařízení jsou oprávněni vstupovat:

 - klienti, jejich rodinní příslušnici a osoby jim blízké

- zájemci o poskytnutí sociální služby

- zaměstnanci v rámci své pracovní doby

- zaměstnanci jiných podniků a úřadů za účelem výkonu své práce

* Ostatní osoby pouze s výslovným souhlasem vedoucího pobytové odlehčovací služby.
* Pro ubytování je v zařízení k dispozici celkem 30 lůžek – 8x jednolůžkový pokoj, 8x dvoulůžkový pokoj, 2x třílůžkový pokoj. Jeden jednolůžkový pokoj má vlastní sociální zařízení a jeden jednolůžkový pokoj má vlastní sprchovací kout. Pro ostatní pokoje je sociální zařízení společné.
* Klienta lze v průběhu pobytu přemístit na jiný pokoj pouze s jeho souhlasem. Přemístění klienta na jiný pokoj je projednáváno na provozních poradách, multioborových poradách a s výsledkem jednání je klient seznámen. Návrh na přemístění může podat jak personál, tak sám klient.
* Klienta lze bez jeho souhlasu přemístit na jiný pokoj jen z důvodu havárie, stavebních úprav nebo při úmrtí spolubydlícího.
* Společné prostory na patrech jsou určeny všem klientům. K dispozici je terasa, na kterou je přístup z jídelny v přízemí a přilehlá zahrada.
* Klient si sám určuje, jakým způsobem tráví den. Na rozsahu, způsobu a čase pomoci, se domlouvá s pracovníky v individuálním plánu péče a vždy s odkazem na jeho zvyky, rituály a životní příběh.
* Vlastní potraviny mohou klienti i zaměstnanci ukládat na místa k tomu určená v souladu s hygienickými předpisy.
* Na každém patře je jídelna, kde mají klienti k dispozici společnou lednici, televizi a mikrovlnou troubu, která může být použita za přítomnosti personálu. V horní jídelně je k dispozici rychlovarná konvice pro uvaření kávy a čase a kuchyňská linka s troubou a varnou plotýnkou, kterou klienti využívají při společných aktivitách nebo s dohledem personálu.
* Pro klienty platí zákaz manipulace s otevřeným ohněm, zapalování svíček na pokojích a společných prostorách.
* Pro klienta platí zákaz záměrně ničit a znečišťovat předměty a pomůcky, svěřené mu do užívání, jakož i zdi a podlahy (platí zákaz odhazování odpadků a plivání na zem). Klient nemá volný přístup do provozních prostor zařízení a do ostatních pokojů.

**3. Vybavení pokojů**

* Na každém pokoji je umyvadlo a každý klient má k dispozici polohovací lůžko s přikrývkou, polštářem a lůžkovinami, noční stolek, lampičku, uzamykatelnou skříň. Pokoje jsou vybaveny signalizačním zařízením. V pokojích je k dispozici televize.
* Vybavení poskytované uživateli zůstává majetkem pobytové odlehčovací služby Jílovská. Klient je povinen s ním zacházet šetrně, hospodárně a dbát na to, aby na jednotlivých předmětech nevznikla škoda a při ukončení platnosti smlouvy je vrátit ve stavu, který odpovídá stavu, ve kterém byly převzaty, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
* Vybavení pokoje podléhá evidenci a probíhá pravidelná inventarizace, proto není dovoleno předměty tvořící vybavení pokoje či vybavení společných prostor, přemisťovat z jedné místnosti do druhé.
* Veškeré technické závady na pokoji musí uživatel nahlásit personálu. V případě škody, úmyslně způsobené klientem, se uživatel zavazuje poškozený předmět nechat opravit, a to na vlastní náklady.
* Přinesené oděvy, prádlo a ostatní předměty v pokoji, které jsou jeho majetkem, má zřetelně označeny, včetně později dokupovaného či přineseného. Prádlo má uživatel označeno fixem na textil.
* Poskytnutí ubytování zahrnuje úklid, praní, žehlení a drobné opravy osobního prádla. Praní prádla probíhá v prádelně běžnými pracími prostředky v automatických pračkách. Pokud údržba osobního prádla vyžaduje speciální prací či čistící postupy, zajišťuje si tuto službu uživatel sám nebo s pomocí rodiny.
* Pokoj je možné zútulnit drobnými osobními předměty jako jsou fotky, vlastní polštářek, budík apod.
* Pokoje není možno vybavovat vlastním nábytkem, případně se souhlasem vedoucí pobytové odlehčovací služby.
* Na pokoji je možné mít vlastní elektrospotřebiče (televizor, rádio, aj.) po dohodě se spolubydlícím a s personálem. Televizor i rádio na vícelůžkových pokojích by měly být vybaveny sluchátky.
* Přinesené elektrospotřebiče nesmí být poškozené a nesmí ohrožovat bezpečnost provozu a zdraví ostatních osob. U elektrospotřebičů, které jsou starší dvou let, je nutné dodat revizní zprávu, u nových doklad o koupi.
* Opravu vlastních předmětů si klient zajišťuje sám nebo prostřednictvím rodiny. Sám si každý platí koncesionářské poplatky.

**4. Stravování**

* Klientům je poskytována celodenní strava, což zahrnuje snídani, oběd, svačinu, večeři a pro diabetiky druhou večeři.
* Strava se do zařízení dováží.
* Dietní stravování doporučuje praktický lékař. Pokud uživatel odmítne dodržovat dietu,
je jeho rozhodnutí zapsáno a respektováno.
* Jsou poskytovány tyto diety: racionální, diabetická.
* Stravu je možné upravit na krájenou či mletou.
* Jídelní lístek je v jídelnách vždy na týden dopředu. Není možnost výběru z více jídel.
* Klienti se stravují v jídelnách či na pokojích. Vždy respektujeme jejich přání. Pro hůře pohyblivého klienta je zajištěn doprovod do jídelny. Pokud to zdravotní stav uživatele nedovoluje, stravuje se na svém pokoji.
* Pokud klient potřebuje stravu podat později, např. z důvodu vyšetření u lékaře, požádá personál o pozdější dodání stravy.
* Jídlo v jídelně je vydáváno denně:
* Snídaně: 8:00 - 8:30
* Oběd: 11:30 - 13:00
* Svačina: 14:30 - 15:00
* Večeře: 17:30 - 18:00
* Druhá večeře pro diabetiky: 20:00 – 21:00

Doba trvání konzumace stravy je pouze orientační. V případě potřeby se čas stravování upraví dle potřeb a přání klienta.

* V rámci pitného režimu je klientům po celý den k dispozici neslazený ranní káva, čaj, šťáva, voda v jídelnách. Klient, který není schopen se sám obsloužit, podává nápoj na pokoji personál.
* Vlastní jídlo si uživatel může uchovávat ve společné lednici v jídelně, potraviny si označí jménem.
* Každý má možnost zakoupení nápojů z automatu v prostorách recepce.
* Připomínky ke kvalitě stravy může každý sdělit personálu. Své připomínky a podněty může vznést také ústně u sociálních pracovnic nebo u vedoucí pobytové odlehčovací služby.

**5. Rozsah poskytovaných služeb**

V zařízení je poskytována zdravotní a pečovatelská péče. Není zde zajištěna lékařská péče. Pokud se zhorší zdravotní stav klienta, je přivolána rychlá záchranná služba. Klient zůstává v péči svého praktického lékaře.

Na dobu trvání pobytu v odlehčovací službě si musí klient sám, nebo za pomoci rodiny opatřit léky a inkontinenční pomůcky. V případě odborného vyšetření zajišťuje doprovod na vyšetření rodina.

V případě potřeby je možné domluvit převoz osobním vozidlem za úhradu dle Sazebníku úhrad fakultativních činností.

V rámci pobytu jsou poskytovány tyto úkony základní činnosti:

* pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
* pomoc při osobní hygieně
* poskytnutí stravy
* poskytnutí ubytování
* zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
* sociálně terapeutické činnosti
* pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
* výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
* nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu
* nácvik soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování
* sociální poradenství

V rámci fakultativní činnosti jsou poskytovány tyto úkony:

* doprava osobním automobilem, včetně speciální úpravy pro vozíčkáře
* nákup
* kopírování dokumentů

Péče je poskytována pracovníky v sociálních službách v přímé obslužné péči s odpovídajícím vzděláním. Ve službě je všeobecná zdravotní sestra.

Každý klient má stanoveného klíčového pracovníka, který s ním dojednává míru pomoci a podpory, zjišťuje jeho přání a požadavky na průběh služby a vše zaznamenává v Individuálním plánu. Vše s odkazem na jeho rituály a životní příběh.

Při zajišťování péče a podpory vycházejí pracovníci ze skutečných potřeb, schopností a možností každého uživatele.

Klientům je umožněno využít služeb profesionální kadeřnici a pedikérky přímo v budově DS OZ Jílovská. Tyto služby jsou placeny ihned v hotovosti. Ceny jsou vyvěšeny na nástěnce.

**6. Kulturní život a aktivizační činnosti**

* Klient se může podle svého zájmu zapojovat do kulturního a aktivizačního programu.
* Má k dispozici volně přístupné knihy a časopisy.
* Ve společné jídelně může sledovat televizi.
* V pracovní dny probíhá vzdělávací a aktivizační program, který je zcela dobrovolný.
Program plánovaných aktivit je vyvěšen na týden dopředu na každém patře v jídelně.
* Aktivizační pracovnice připravuje pro uživatele program, který je zaměřený na jeho možnosti, schopnosti, dovednosti a zájmy a odráží životní příběhy klientů na pobytu.
* Vzdělávací program zahrnuje získávání nových a prohlubování stávajících informací z různých oblastí.
* Aktivizační program obsahuje například – trénink paměti, soutěžení ve formě her, trénink jemné motorika, skupinové cvičení, hudební dopoledne, kurzy vaření a další.
* Jsou pořádány kulturní a společenské akce, přednášky, hudební vystoupení, přednášky, soutěže, promítání filmů, možnost setkání s knězem, canisterapie.

**7. Úklid a praní prádla**

* Úklid podlahy společných prostor a v pokojích zajišťuje pracovnice úklidu v rámci ubytování 1 - 2x denně. V době provádění úklidu se klient služby musí zdržovat mimo tento prostor, aby nedošlo k jeho pádu či úrazu.
* Pořádek na svém pokoji a v osobních věcech si každý klient s ohledem na své schopnosti a zdravotní stav udržuje sám. Pokud potřebuje s úklidem věcí klinet pomoc, může požádat službu konajícího zaměstnance. Praní a žehlení osobního prádla je zahrnuto v ceně za ubytování a provádí se podle potřeby. Výměna lůžkovin se provádí 1x týdně při sprchování nebo podle potřeby.

**8. Hygiena**

* Klient pečuje o osobní hygienu, o čistotu svého šatstva, prádla a obuvi, podle svých schopností a zdravotního stavu.
* Klient dodržuje zásady osobní hygieny. K dodržování osobní hygieny patří holení, základní péče o vlasy a nehty. Veškeré hygienické pomůcky a kosmetické prostředky používá své vlastní.
* Zaměstnanci pomáhají uživateli při osobní hygieně v rozsahu jeho závislosti na pomoci jiné osoby.
* Toalety a koupelny jsou pro většinu pokojů společné. Koupelny se neuzamykají, jsou uživateli kdykoliv k dispozici. Při používání jsou viditelně označeny cedulkou a uživatel se může zevnitř uzamknout a tím si zajistit soukromí.
* V případě, kdy klient nedodržuje základní hygienické zvyklosti a tím ohrožuje zdraví své i ostatních (např. skladuje shnilé potraviny, obtěžuje okolí zápachem ze skříně nebo osobních věcí apod.) je povinen umožnit zaměstnancům provést potřebná opatření (úklid, dezinfekce, vyprání oblečení apod.).
* Pokud chce klient provádět osobní hygienu sám nebo pouze částečně s pomocí personálu, je to možné v koupelně zařízení. Tuto skutečnost však musí klient nahlásit při pohovoru se sociálním pracovníkem a bude zaznamenána v IP. Před samotným výkonem osobní hygieny musí klient ohlásit tuto skutečnost službu konajícímu personálu, který ji zapíše do záznamu do informačního programu. V tomto případě nemůže ÚSS4 nést odpovědnost za jeho případný pád či úraz.

**9. Zabezpečení osobních věcí**

* Zaměstnanci a jiné osoby mají právo vstoupit do pokoje po zaklepání a se souhlasem klienta.
* Každý klient má k dispozici na pokoji uzamykatelnou skříň.
* Při přerušení pobytu (propustka, převoz do nemocnice) je pokoj uzamčen.
* Po dobu pobytu se klientům nedoporučuje mít s sebou cenné věci a vysoké finanční částky.

**10. Poštovní a peněžní zásilky**

* Obyčejné poštovní zásilky předává společně s ostatní poštou doručovatelka do recepce.
* Pracovník recepce poštu roztřídí a poštovní zásilky určené jednotlivým klientům předá sociální pracovnici, která ji neprodleně donese klientovi.
* Zásilky do vlastních rukou a peněžní zásilky předá doručovatelka přímo klientovi na pokoji za přítomnosti sociální pracovnice. Klient, případně sociální pracovnice, uvědomí o této skutečnosti kontaktní osobu.
* Větší finanční obnos může být na žádost klienta a v ojedinělých případech uložen do trezoru, na dobu nezbytně nutnou, než si ho kontaktní osoba vyzvedne.

 **11. Návštěvy**

* Každá návštěva se musí řídit Návštěvním řádem, který je vyvěšen na nástěnkách.
* Za návštěvu je považován každý, kdo vstupuje do DS OZ Jílovská vyjma klintů
a zaměstnanců.
* Každá návštěva je povinna se vždy nahlásit na recepci a o své přítomnosti informovat přítomný personál s uvedením důvodu návštěv a zapsat se do knihy návštěv.
* Návštěvám není povoleno vstupovat bez vědomí zaměstnanců do kanceláří a dalších provozních místnosti, jakož i do pokojů jiných klientů bez jejich souhlasu.
* Návštěvy jsou možné denně od 9:00hodin do 18 hodin, v pozdějším čase po dohodě s přítomným personálem. Návštěvami nesmí být rušen klid a pořádek a musí být respektováno soukromí všech uživatelů.
* Návštěvy jsou povinny dbát pokynů zaměstnanců.
* Návštěvy klientů mohou být omezeny při závažných mimořádných událostech.
* Klient přijímá návštěvy v prostorách budovy nebo v přilehlém areálu DS OZ Jílovská.
* Návštěvník nesmí vykazovat zjevné známky zanedbání osobní hygieny, být zjevně pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, chovat se hlučně či obtěžovat ostatní
nevhodným chováním. V případech, kdy návštěva nedodržuje tyto zásady, může být
ze zařízení vykázána.

**13. Soužití mezi obyvateli**

* Vybavení pokoje je dáno do užívání každému klientovi zvlášť a každý má právo užívat pouze své vybavení.
* Spolubydlící jsou povinni chovat se vůči sobě ohleduplně, maximálně vzájemně respektovat své soukromí a co nejméně se vzájemně omezovat.
* Každý klient je povinen zajistit, aby jeho návštěva nerušila spolubydlícího.
* Pokud se spolubydlící nedohodnou jinak, mají povinnost v době nočního klidu vypnout zvuk televize, rádia (použít sluchátka) a ztlumit světlo. Televizi, rádio nebo tichou hudbu je možno v této době poslouchat ve společných prostorách.
* Spolubydlící si uspořádají další pravidla společného soužití tak, aby vyhovovala klientům vzájemně.
* Obtíže ve společném soužití si řeší klienti samostatně. Výjimku tvoří klienti, kteří v důsledku své závislosti na pomoci druhého člověka nemohou svá práva hájit sami. Oprávněné zájmy klienta v této situaci háji zaměstnanci DS OZ Jílovská.
* Dochází – li mezi spolubydlícími k opakovaným konfliktům nebo nemohou-li se dohodnout na oboustranně vyhovujícím způsobu užívání společných prostorů nebo jiné oblasti společenského soužití, oznámí tuto skutečnost sociálnímu pracovníkovi. Sociální pracovník se pokusí zprostředkovat oboustranně přijatelnou dohodu mezi
spolubydlícími.

**14. Základní povinnosti osob zdržujících se v prostorách DS OZ Jílovská**

* Každý je povinen se v DS OZ Jílovská chovat tak, aby svým chováním nenarušoval klid
a neohrožoval bezpečnost uživatelů ani pracovníků.
* Každý je povinen respektovat soukromí klientů.
* V budově není dovoleno přechovávat nebezpečné a ostré předměty, zbraně, návykové látky, chemikálie, věci hygienicky závadné a věci v nadměrném množství, ani tyto věci přinášet. Chemikálie smí být používány pouze k pracovním účelům a vždy v souladu s Provozním řádem či Dezinfekčním řádem.
* V celé budově platí zákaz kouření.

**15. Základní povinnosti poskytovatele**

* Dodržovat všechny povinnosti vyplývající z uzavřené Smlouvy o poskytování pobytových odlehčovacích služeb.
* Dodržovat Standardy kvality, Etický kodex, pracovní postupy a Vnitřní pravidla při poskytování sociální služby a Etické zásady biografické péče.
* Zajišťovat a poskytovat kvalitní sociální službu kvalifikovaným personálem.
* Individuálně plánovat průběh poskytované služby podle přání a požadavků klienta s odkazem na jejich zvyky, rituály a životní příbeh.
* Přijmout, evidovat a vyřídit jakoukoliv stížnost klienta.

**16. Práva a povinnosti klienta služby**

Každý klient má právo na:

* ochranu před jakoukoliv formou zneužívání a diskriminace ze strany zaměstnanců i ostatních uživatelů
* respektování své důstojnosti a soukromí
* ochranu osobních údajů před zneužitím
* podání jakékoliv stížnosti
* svobodu pohybu

Povinností každého klienta je:

* dodržovat Domácí řád, Návštěvní řád a ustanovení uzavřené Smlouvy o poskytování pobytových odlehčovacích služeb

**17. Odpovědnost za škodu**

* Každý odpovídá za škodu, kterou způsobí svým úmyslným či nedbalostním zaviněním na majetku DS OZ Jílovská, nebo na majetku či zdraví ostatních uživatelů nebo jiných osob, podle obecně platných předpisů.
* Klient odpovídá za předměty, které mu byly svěřeny do užívání. Jejich ztrátu nebo poškození je povinen okamžitě nahlásit zaměstnanci DS OZ Jílovská. Škodu projednává škodní komise.

**18. Poskytování služeb jinými osobami (odborné praxe, stáže)**

V DS OZ Jílovská vykonávají svou praxi a stáž studenti sociálních a zdravotnických škol pod dohledem odborně způsobilé zaměstnankyně. Pokud si to klienti nepřejí, mohou svůj nesouhlas vyjádřit prostřednictvím písemné žádosti.

**19. Mimořádné události**

* O mimořádných událostech jsou uživatelé včas informováni přítomným personálem.
* Při mimořádných událostech jsou všichni povinni řídit se pokyny pověřené osoby.
* Je důležité, aby sami uživatelé upozornili zaměstnance na závadu nebo na situaci, která by mohla vést k nějaké závadě na zařízení či vybavení.
* Pokud je klient svědkem úrazu jiného klienta či zaměstnance, upozorní na to např. pomocí signalizačního zařízení.

**20. Závěrečná ustanovení**

* Klient je seznámen s Domácím řádem při nástupu do zařízení
* Zaměstnanec je s Domácím řádem seznámen na začátku pracovního poměru.
* Návštěva se může s řádem seznámit na nástěnkách, u sociálních pracovnic či vedoucí pobytové služby
* Tento Domácí řád nabývá platnosti a účinnosti: 1. 6. 2024.