

**POBYTOVÁ ODLEHČOVACÍ SLUŽBA DS OZ JÍLOVSKÁ**

**NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD**

**Návštěvní řád upravuje pravidla chování návštěvníků a klientů v době návštěv a popisuje povinnosti pracovníků zařízení, které plní v souvislosti s návštěvami v budově. Dále slouží k ochraně práv klientů služby, ochraně majetku, bezpečnosti a zdraví uživatelů a návštěv.**

**NÁVŠTĚVNÍ DOBA**

Návštěvy jsou denně od 9:00 do 18:00 hodin. V případě potřeby je možné po předchozí domluvě s personálem i mimo stanovenou dobu návštěv.

Přilehlé vnější prostory zařízení jsou monitorovány kamerovým systémem.

U hlavního vchodu je umístěn zvonek. Přivolaný zaměstnanec návštěvu uvítá, zjistí důvodu návštěvy. Zeptá se, ke komu jde, případně ho ke klientovi zavede. Návštěva se zapíše do knihy návštěv.

V případě, že návštěva odvádí klienta mimo budovu, musí tuto skutečnost oznámit personálu. V „Knize příchodů a odchodů“, je zapsán čas odchodu a přibližný čas návratu.

V případě nepříznivého počasí (déšť, sníh) je doporučeno použít návleky, které jsou k dispozici při vstupu do budovy, event. vlastního přezutí. **MÍSTO PRO PŘIJÍMÁNÍ NÁVŠTĚV**

Klienti odlehčovací služby mohou přijímat návštěvy ve svém pokoji, v jídelně a za příznivého počasí ve venkovních prostorách zařízení. Klienti mají právo přijímat návštěvy bez přítomnosti zaměstnanců.

Návštěvy na vícelůžkových pokojích jsou možné za předpokladu, že spolubydlící souhlasí a je zachována jeho intimita. Při provádění úkonu na pokoji u jiného klienta, je návštěva personálem požádána o opuštění pokoje. Počet návštěvníků musí odpovídat dispozicím pokoje.

V případě, že nebudou dodrženy tyto podmínky, mají zaměstnanci právo návštěvu na pokoji zakázat a odkázat ji do společných prostor.

Návštěva může být přítomna při stolování svého blízkého a může mu dopomoci s jídlem a pitím. Prosíme, nenoste svým blízkým pro ně nevhodné potraviny.

Návštěvy jsou vítány na společenských akcích a aktivitách pořádaných zařízením. Aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnkách.

Oslavy narozenin a jiných výročí klientů je možné uskutečnit ve společné jídelně, případně ve venkovních prostorách zařízení po předchozím schválení vedoucí pobytové odlehčovací služby, který domluví s klientem a jeho rodinou přesné podmínky (datum, doba konání oslavy, počet účastníků apod.)

Domácí mazlíčci jsou vítání, jejich majitel zodpovídá za bezproblémový průběh návštěvy a za případnou škodu.

Pokud návštěva odnáší osobní věci uživatele pryč, nahlásí tuto skutečnost personálu, který to poznamená do soupisu věcí uživatele.

**PŘÍSTUP DO ZAŘÍZENÍ BUDE ODEPŘEN OSOBĚ:**

* která je pod vlivem alkoholu a omamných látek
* která má rušivý vliv na pořádek a bezpečnost chodu zařízení
* která vzbuzuje nedůvěru a po vyzvání zaměstnance neuvede jméno ani vztah ke klientovi
* která je hlučná a klienti si na ni stěžují
* která je prokazatelně postižena nemocí, která ohrožuje zdraví klientů a zaměstnanců

**MIMOŘÁDNÉ SITUACE**

* v případě vzniku nouzových nebo havarijních situací, je návštěvník povinen řídit se pokyny zaměstnanců Domova seniorů OZ Jílovská
* zákaz nebo omezení návštěv může být vyhlášeno také z důvodu vážných technických poruch či havárií a jiných vážných okolností
* zákaz nebo omezení návštěv může být vyhlášeno také na základě doporučení KHS, nebo doporučení praktického lékaře v období chřipek nebo infekčních onemocnění
* v době vyhlášených zákazů návštěv, mají návštěvy i zaměstnanci povinnost toto rozhodnutí až do odvolání dodržovat

**JE ZAKÁZÁNO**

* vstupovat do provozních místností pobytové odlehčovací služby (kuchyň, prádelna, kotelna, sklady) a do denní místnosti zaměstnanců a šatny zaměstnanců
* vstupovat bez svolení klienta do jeho pokoje
* rušit klienta nevhodným chováním a hlukem, znečišťovat prostory budovy
* kouřit v prostorách budovy
* do budovy přinášet nebezpečné nebo zdravotně závadné věci
* odnášet nebo úmyslně ničit věci, které jsou majetkem pobytové odlehčovací služby
* přemisťovat inventář
* provádět jakékoliv zásahy do zařízení budovy, zejména do elektroinstalace, případně jiných systémů
* přespávat v zařízení

**S návštěvním řádem jsou povinni se seznámit návštěvníci, klienti i zaměstnanci.**

**Mgr. Linda Obrtelová**

ředitelka ÚSS4